**中共重庆工业职业技术学院委员会**

**2022年上半年党员发展工作时间安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 具体事项 | 实施单位 |
| 4月8日前 | 1. 开展党员发展工作培训 | 党委组织部 |
| 4月13日前 | 1. 报送《入党申请人汇总表》，并将入党申请人相关信息录入12371党建平台。 | 各党支部（**建议在优秀中青年教师中加大党员发展力度**） |
| 2.发放《入党积极分子教育考察登记簿》 | 党委组织部 |
| 4月20日前 | 1. 报送《入党积极分子入选汇总表》，进行初审，并报党委备案 2. 报送《入党积极分子教育考察登记簿》，同时开展初级培训 | 各党总支、党委组织部 |
| 4月27-5月27日 | 1. 开展入党积极分子高级培训（党校） | 党委组织部 |
| 5月25日前 | 1. 报送《发展对象人选汇总表》，初审并报党委备案 2. 提交所属党支部2021年下半年即将转正预备党员名册并领取相关档案材料 | 各党总支、党委组织部 |
| 5月25日-6月7日 | 1.完成发展对象政治审查  2.开展发展对象短期培训 | 各党总支  党委组织部 |
| 6月9日前 | 报送发展对象预审材料，材料包括：入党申请书、入党积极分子培养教育考察登记簿、入党前征求群众意见记录、政审材料、思想汇报（4份）、党课结业证；团员需要校团委推优表 | 各党支部  **（统一使用《党员档案手册》）** |
| 6月9日-6月15日 | 开展发展对象预审工作，预审合格后发放《中国共产党入党志愿书》 | 党委组织部 |
| 6月27日前 | 1.对发展对象进行公示  2.将发展对象相关信息录入12371党建平台  3.召开支部大会讨论接受预备党员  4.安排入党前审批谈话  5.报送《预备党员汇总表》，进行初审并报党委备案  6.报送《正式党员汇总表》，进行初审并报党委备案 | 各党支部和党总支 |
| 7月4日前 | 提交党委会批准预备党员、正式党员 | 党委组织部 |
| 7月8日 | 发放2021年下半年发展的预备党员的《预备党员教育考察登记簿》 | 党委组织部 |
| 7月15日前 | 1.将预备党员编入相应党支部，并将相关信息录入12371党建平台  2.将批准为正式党员的预备党员在12371党建平台上转为正式党员 | 各党支部 |